

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06 2015

№ 428

ст-ца Новопокровская

**Об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения «Служба хозяйственного
обеспечения Новопокровский район» администрации
муниципального образования
Новопокровский район**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новопокровский район, в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения Новопокровский район» администрации муниципального образования Новопокровский район, администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения Новопокровский район» администрации муниципального образования Новопокровский район, утвердить (приложение № 1).
2. Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения Новопокровский район» администрации муниципального образования Новопокровский район, установить (приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район А.В. Рудометкина.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.Н. Сотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 13.05. 2015 № 428

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения «Служба хозяйственного
обеспечения Новопокровский район» администрации
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения Новопокровский район» администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения Новопокровский район» администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - работники) состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов установлены в приложении №2 настоящего постановления администрации муниципального образования Новопокровский район.

3. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда:

а) директор учреждения – в размере 30 процентов должностного оклада;

б) водитель - 130 процентов должностного оклада.

2) премии по результатам работы за месяц, квартал, год:

а) директор – до 50 процентов должностного оклада;

- б) водитель – до 100 процентов должностного оклада.
- в) порядок выплаты премии определяется работодателем;
- 3) ежемесячное денежное поощрение:

- а) директор учреждения - в размере 1,5 должностного оклада;
- б) водитель – в размере 2 должностных окладов.

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов;

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

1) Материальная помощь предоставляется работнику в течение календарного года в размере четырех должностных окладов, выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя), как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.

2) В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату работнику единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда. Исходя из финансовых возможностей и по заявлению работника работодатель обязуется предусмотреть следующие виды социально-бытовой помощи работникам:

- собственная свадьба – 3000 (три тысячи) рублей;
- рождение ребенка – 2000 (две тысячи) рублей;
- юбилей работника: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет - 3000 (три тысячи) рублей;
- смерти работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) – 5000 (пять тысяч) рублей;
- тяжелого материального положения или при заболевании работника, стихийного бедствия и или иных исключительных обстоятельств (объем материальной помощи определяется работодателем).
- Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника, ходатайства непосредственного руководителя и подтверждающих документов.

6. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда:
 - а) директор учреждения - в размере 4 должностных окладов;
 - б) водитель – в размере 16 должностных оклада.
- 2) премий по результатам работы за месяц, квартал, год:
 - а) директор учреждения - в размере 6-ти должностных окладов;
 - б) водитель – в размере 12 должностных окладов.

3) ежемесячного денежного поощрения:

а) директор учреждения - в размере 18 должностных окладов;

б) водитель – в размере 24 должностных окладов.

4) Материальная помощь - в размере 4 должностных окладов.

8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 7 настоящего раздела.

Заместитель главы
муниципального образования

А.В. Рудометкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 13.05.2015 № 428

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципального
казенного учреждения «Служба хозяйственного
обеспечения Новопокровский район» администрации
муниципального образования Новопокровский район

N п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
1.	Директор учреждения	6815
2.	Водитель	3880

Заместитель главы
муниципального образования

А.В. Рудометкин